МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАБОРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 28 » августа 2026 года

Утверждаю:
директор МКОУ «Таборинская СОШ»
_____Белоусов А.В.
Приказ № 299/1 от « 31 » августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, компетенцию, состав и порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создается в образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и защиты их прав и законных интересов.

1.3. Комиссия действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов.

1.4. Правовой основой деятельности Комиссии являются, в частности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- приказ Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316;
- Устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об оценке поведения обучающихся;
- Положение о защите персональных данных;
- иные локальные нормативные акты образовательной организации.

1.5. Комиссия не является органом, заменяющим администрацию образовательной организации, педагогического работника или иные органы управления.

1.6. Комиссия не осуществляет дисциплинарное взыскание.

1.7. Рассмотрение вопроса об оценке поведения не должно использоваться для унижения достоинства обучающегося, публичного порицания, дискриминации либо ограничения права на образование.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью Комиссии является обеспечение объективного, справедливого и законного рассмотрения споров.

2.2. Задачами Комиссии являются:

1. защита прав обучающихся;
2. защита прав родителей;
3. защита прав педагогических работников;
4. предупреждение конфликтов;
5. объективное рассмотрение обращений;
6. обеспечение возможности представить объяснения;
7. проверка обстоятельств спорной ситуации;
8. предотвращение субъективного подхода;
9. восстановление нарушенных прав;
10. исправление технических и процедурных ошибок;
11. обеспечение конфиденциальности информации.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из равного числа представителей:

- работников образовательной организации;
- родителей (законных представителей);
- совершеннолетних обучающихся — при наличии соответствующего контингента и в случаях, предусмотренных законодательством.

Статья 45 Закона № 273-ФЗ предусматривает формирование комиссии из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей и работников образовательной организации.

3.2. Персональный состав утверждается приказом директора.

3.3. Состав комиссии может пересматриваться в течение учебного года.

3.4. Член Комиссии обязан заявить самоотвод, если:

- он является участником спорной ситуации;
- является законным представителем участника спора;
- имеет личную заинтересованность;
- имеется конфликт интересов;
- его участие может поставить под сомнение объективность решения.

3.5. В случае конфликта интересов соответствующий член Комиссии не участвует в рассмотрении конкретного вопроса.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

Комиссия рассматривает:

5.1. Споры между обучающимися.

5.2. Споры между обучающимся и педагогическим работником.

5.3. Споры между родителями и педагогическими работниками.

5.4. Споры о применении локальных нормативных актов.

5.5. Споры о нарушении прав обучающихся.

5.6. Споры, связанные с оценкой поведения.

В части оценки поведения Комиссия рассматривает:

- несогласие с выставленным результатом;
- несогласие с уровнем «образцовое», «допустимое» или «недопустимое»;
- нарушение процедуры;
- отсутствие возможности дать объяснение;
- отсутствие ознакомления;
- учет неподтвержденной информации;
- отсутствие учета положительной динамики;
- неполноту представленных материалов;
- технические ошибки;
- нарушение порядка хранения информации;
- конфликт интересов;
- нарушение прав обучающегося.

Именно такая компетенция уже предусмотрена в вашем проекте изменений Положения о комиссии.

6. ЧТО КОМИССИЯ НЕ РАССМАТРИВАЕТ

Комиссия не должна:

- заменять педагогический совет;
- устанавливать академические оценки вместо учителя;
- назначать дисциплинарные взыскания;
- подменять деятельность администрации;
- устанавливать медицинские диагнозы;
- делать выводы о личности ребенка;
- рассматривать неподтвержденные слухи как доказательство;
- публично обсуждать индивидуальные случаи.

7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Работа Комиссии основывается на принципах:

1. законности;
2. объективности;
3. равенства сторон;
4. уважения человеческого достоинства;
5. конфиденциальности;
6. презумпции необходимости проверки спорной информации;
7. учета возраста обучающегося;
8. учета специальных образовательных потребностей;
9. учета положительной динамики;
10. недопустимости дискриминации;
11. недопустимости конфликта интересов;
12. минимизации обрабатываемых персональных данных.

8. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

8.1. Обращение может подать:

- обучающийся;
- родитель (законный представитель);
- педагогический работник;
- иной участник образовательных отношений в пределах своей компетенции.

8.2. Заявление подается в письменной форме.

8.3. В заявлении указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- статус заявителя;
- сведения об обучающемся;
- класс;
- описание спорной ситуации;
- оспариваемое решение;
- дата ознакомления;
- основания несогласия;
- просьба заявителя;
- приложения;
- дата;
- подпись.

8.4. Заявление регистрируется в журнале.

8.5. Заявителю выдается либо направляется подтверждение регистрации.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА ОБ ОЦЕНКЕ ПОВЕДЕНИЯ

Этап 1. Регистрация

Секретарь регистрирует заявление.

Этап 2. Первичная проверка

Председатель определяет:

- относится ли вопрос к компетенции Комиссии;
- нет ли конфликта интересов;
- какие документы необходимы.

Этап 3. Запрос материалов

Комиссия вправе запросить:

- индивидуальную карту;
- листы наблюдения;
- объяснения;
- акты;
- служебные записки;
- сведения электронных систем в необходимом объеме;
- документы об ознакомлении.

Этап 4. Получение объяснений

Обучающемуся предоставляется возможность представить объяснение.

При необходимости заслушиваются:

- родители;
- классный руководитель;
- педагог;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- иные лица.

Этап 5. Проверка обстоятельств

Комиссия устанавливает:

- что произошло;
- когда произошло;
- кем зафиксировано;
- подтверждены ли сведения;
- была ли соблюдена процедура;
- была ли возможность объясниться;
- учтены ли обстоятельства;
- учтена ли положительная динамика.

Этап 6. Принятие решения

Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих членов.

Этап 7. Оформление

Решение оформляется протоколом.

Этап 8. Уведомление

Заявителю направляется письменное уведомление.

10. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

Комиссия может принять решение:

1. Оставить результат без изменения.

2. Изменить результат.

3. Отменить результат и назначить повторное рассмотрение.

4. Исправить техническую ошибку.

5. Признать нарушение процедуры и принять меры по его устранению.

В вашем исходном пакете именно эти четыре базовых варианта уже предусмотрены.

11. ВАЖНОЕ ПРАВИЛО

Оценка поведения не должна автоматически основываться на одном эпизоде, одной жалобе или неподтвержденной информации.

Например:

«На обучающегося пожаловался другой ребенок»

не является автоматически достаточным основанием для вывода о нарушении.

Комиссия должна установить обстоятельства.

Также отказ обучающегося дать объяснение оформляется актом и не может автоматически считаться доказательством нарушения.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. Материалы комиссии относятся к информации ограниченного доступа в пределах требований законодательства.

12.2. Запрещается:

- размещать индивидуальные результаты в открытых чатах;
- вывешивать списки обучающихся с результатами;
- обсуждать индивидуальные случаи на общих родительских собраниях;
- распространять копии документов без правового основания;
- пересылать материалы комиссии в незащищенных каналах.

12.3. Доступ имеют только лица, которым он необходим для исполнения должностных обязанностей.

12.4. В вашем пакете это также отдельно закреплено: индивидуальные результаты и материалы рассмотрения не должны публиковаться в открытом доступе.