

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Таборинская СОШ»)**

ПРИКАЗ

15.12.2025 год

№ 409-од

с. Таборы

**Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

В целях реализации требований ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании письма Министерства образования Свердловской области № 02-01-82/12346 от 01.12.2025 года «О межведомственной рабочей группе по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования», приказа Управления образованием администрации Таборинского муниципального района от 15.12.2025 № 240-од «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Таборинского муниципального района», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Таборинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Таборинская СОШ» на 2026 год (прилагается).
2. Назначить ответственной за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки специалиста по кадрам Богданович В.В.
3. Ответственному лицу:
 - организовать выполнение утвержденного плана мероприятий в установленные сроки;
 - ознакомить с «дорожной картой» педагогических работников МКОУ «Таборинская СОШ»;

- результаты вносить в форму по мере реализации мероприятий;
 - обеспечить информирование педагогического коллектива о ходе выполнения «дорожной карты».
4. Технику Кравцову Д.Н. разместить «дорожную карту» на официальном сайте школы в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.
5. Заместителям директора Козловой Н.С., Барминой С.Ю.:
- оказывать методическую и организационную поддержку в реализации мероприятий «дорожной карты»;
 - контролировать соблюдение сроков выполнения задач, предусмотренных планом.
6. Педагогическому коллективу МКОУ «Таборинская СОШ»:
- принять к сведению утвержденный план мероприятий;
 - активно участвовать в реализации «дорожной карты», своевременно предоставлять необходимую информацию ответственному лицу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Козлову Н.С.

Директор



/А.В.Белоусов/

С приказом ознакомлены:



Барм. Бармина С.Ю.

Богдан - Богданович Н.В.

К - Козлова Н.С.

Директор _____

М.Д. Беляков
 м.р. N 409 от 18.12.2025 г.



Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях

№ П/П	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнением мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Приказ	Директор	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Педсовет 30.12.2025г	Директор, Заместители директора, педагогический состав	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До февраля 2026г	Заместители директора	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До конца декабря 2025-май 2026г	Заместители директора	
5.	Приведения должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	В течении года	кадры	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении года	Заместители директора	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении года	Техник , секретарь	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении года	Заместители директора, техник	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течении года	Педагогический состав	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В соответствии с графиком педсовета	директор	