

Российская Федерация

Свердловская область

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»

623990, с. Таборы, Таборинского района, Свердловской области, ул. Советская, д. 2, tabory_school@rambler.ru
ИНН/КПП 6653001770/665301001 ОКПО 48575690 ОГРН 1026601905373 Тел.: (834347) 2-13-24

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «Таборинская СОШ»

Протокол № 2 от 12.04.21



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

Н.М. Игнатьева/

Приказ № 28 от 12.04.2021

Положение

**Об организации работы по оказанию психолого-педагогического
сопровождения образовательного процесса в МКОУ «Таборинская
СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения (далее – Положение) разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Таборинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Деятельность по оказанию психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министром образования и науки РФ 19.12.2017 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 517 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации;
- Положением о Психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

1.3. Под психолого-педагогическим сопровождением в данном Положении понимается система профессиональной деятельности специалистов образовательной организации, направленная на создание психолого- педагогических и социальных условий для решения задач развития обучающихся с учетом их возможностей и психофизических особенностей.

1.4. Основными принципами работы психолого-педагогического сопровождения являются:

- Приоритет интересов обучающегося;
- Непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогического сопровождения;
- Рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- Работа по методу междисциплинарной команды.

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение оказывается участникам образовательных отношений МКОУ «Таборинская СОШ».

1.6. Психолого-педагогическое сопровождение оказывается без внимания платы в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Психолого-педагогическое сопровождение предоставляется с **согласия** одного из родителей (законных представителей) у каждого специалиста МКОУ «Таборинская СОШ» по отдельности: согласие на работу педагога-психолога, учителя-дефектолога (*приложение 5*), учителя-логопеда (*приложение 11,12*),.

Родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогического сопровождения какого-либо специалиста (*приложение 10*).

1.8. При оказании психолого-педагогического сопровождения обучающимся в целях защиты прав ребенка, его родителей (законные представители) должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных.

1.9. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- На уважительное и гуманное отношение;
- Конфиденциальность;
- Получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;
- Отказаться от оказания психолого-педагогической помощи.

2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения являются:

- Диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающегося;
- Содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- Содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- Содействие позитивной социализации обучающихся;
- Психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- Проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, суицидального и т.п.), противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Содействие в формировании и культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам
- Профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- Содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- Психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- Психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению

К основным направлениям деятельности по оказанию психолого-педагогическому сопровождению относятся:

3.1. Психолого-педагогическая диагностика:

- К психолого-педагогической диагностике относится определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин, вызывающих трудности в освоении образовательной программы, проблемы эмоционально-волевой сферы, решения проблем

взаимодействий со сверстниками, учителями, родителями, а также определение динамики речевого и психического развития детей, их успешности в освоении основной, (адаптированной основной) образовательных программ.

- Диагностическая деятельность специалистов в МКОУ «Таборинская СОШ» проводится всеми специалистами ежегодно: в начале и конце учебного года.
- На диагностическую деятельность в начале и конце учебного года с обучающимися в общеобразовательных классах отводится 15 календарных дней.
- На диагностическую деятельность в начале и конце учебного года с обучающимися с ОВЗ отводится от 15 до 30 календарных дней.

3.2. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся:

К данному направлению относится организация и проведение психологических, логопедических, дефектологических занятий, тренингов, практикумов по развитию и коррекции способностей участников образовательных отношений.

3.3. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое просвещение и профилактика участников образовательных отношений с целью создания условий, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников, родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

Профилактическая работа осуществляется в следующих направлениях:

- Предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, факторов асоциального поведения;
- Разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- Пропаганда здорового образа жизни.

3.4. Психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- Проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов психолого-педагогического и социального сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований);
- Участие в семинарах, конференциях по проблемам воспитания и

социализации.

4. Состав и организация работы по представлению психолого-педагогического сопровождения

4.1. В психолого-педагогическом сопровождении участвуют следующие специалисты образовательной организации: учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальный педагог.

4.2. К деятельности по психолого-педагогическому сопровождению могут привлекаться классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги-библиотекари, методисты, родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Специалисты осуществляют деятельность по психолого-педагогическому сопровождению в соответствии со своими должностными функциями.

4.4. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, и служащих.

4.5. Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и

4.5. Организация психолого-педагогической работы по сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы начального, общего и среднего общего уровня образования и имеющих проблемы в развитии и социальной адаптации.

Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению **обучающихся 1-11 классов, обучающихся по общеобразовательным программам** включают в себя:

- Психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, образовательных программ;
- Психолого-педагогическое проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- Психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей

в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- Коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);

- Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);

- Психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных организациях);

- Обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

Данную деятельность осуществляет педагог-психолог, социальный педагог.

4.5.1. Если ребенок имеет особенности развития, в значительной степени препятствующие усвоению общеобразовательной программы, педагог-психолог рекомендует родителям (законным представителям) обращение в ТПМПК, с целью определения образовательного маршрута.

4.5.2. В течение года педагог-психолог обследует детей по запросу родителей, учителей, администрации (при согласии родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога.

4.5.3. Основной формой работы педагога-психолога является индивидуальная консультация, индивидуальная и групповая диагностика и групповая (тренинговая) работа.

4.5.4. Продолжительность занятий не должна превышать продолжительность одного урока.

4.5.5. Общая продолжительность курса психологических занятий зависит от индивидуальных особенностей обучающихся.

4.6. Организация психолого-педагогического сопровождения по предоставлению специальных условий образования обучающимся и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) дошкольного образования (ДО), начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО), среднего общего образования (СОО).

Психолого-педагогическая помощь обучающимся с ОВЗ оказывается специалистами в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума. Учитель-дефектолог, учитель-логопед, включаются в деятельность по оказанию психолого-педагогического сопровождения, если в образовательной организации обучается ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-педагогическая помощь обучающимся с ОВЗ осуществляется только по предъявлению родителями (законными представителями) заключения ТПМПК, заявления родителей (законных представителей) на переход обучения ребенка по АООП, а также по заключению договора между ППК и родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ (*приложение 13*).

4.6.1. Организация *логопедической помощи* детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оказании логопедической помощи в МКОУ «Таборинская СОШ».

4.6.2. Организация *дефектологической помощи* детям с ограниченными возможностями здоровья

- Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные дефектологические занятия. В подгруппы зачисляются обучающиеся с однородной структурой дефекта.

- Продолжительность дефектологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.2.3286-15.

- Ответственность за обязательное посещение обучающимися дефектологических занятий несут родители (законные представители), учитель-дефектолог, классный руководитель и администрация школы.

4.6.3. Организация *психологической помощи* детям с ограниченными возможностями здоровья.

- Основной формой организации коррекционной работы являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия.

- Продолжительность психологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

- Ответственность за обязательное посещение учащимися психологических занятий несут родители (законные представители), педагог-

психолог, классный руководитель и администрация школы.

5. Ведение документации специалистов образовательной организации.

5.1. В перечень нормативной документации педагогов-психологов МКОУ «Таборинская СОШ» входит:

1. Рабочая программа педагога-психолога (по структуре см. *приложение 1*),

2. Годовой план работы педагога-психолога (по форме см. *приложение*

3. План работы (циклограмма-расписание) на рабочую неделю (по форме см. *приложение 4*),

4. Документация на участников образовательных отношений, получающих помощь педагога-психолога, в которую входит:

- Информационное согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребёнка в образовательной организации (*приложение 5*),
- Либо отказ от психолого-педагогического сопровождения педагога-психолога (*приложение 10*),
- Протоколы, бланки диагностической работы обучающихся;
- Заключение, выводы педагога-психолога по итогам исследования;
- Иные материалы.

5. Журналы учета видов работ в электронном виде (в бумажном по запросу);

6. Статистический отчет в электронном виде (в бумажном по запросу).

5.2. Для учета коррекционного процесса учитель-логопед МКОУ «Таборинская СОШ» ведет следующую документацию, в соответствии с утвержденным положением об оказании логопедической помощи в МКОУ «Таборинская СОШ»:

1. Программы и/или планы логопедической работы (*приложение 7*).

2. Годовой план работы учителя-логопеда (по форме см. *приложение 3*).

3. Расписание занятий учителей-логопедов.

4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (*приложение 8*).

5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

6. Отчетная документация по результатам логопедической работы (*приложение 9*).

7. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося (*приложение 11*)

8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося на организацию логопедических занятий (*приложение 12*).

5.3. В перечень нормативной документации **учителей-дефектологов** МКОУ «Таборинская СОШ» входит:

1. Рабочая программа учителя-дефектолога (по структуре см. приложение 2).

2. Годовой план работы учителя-дефектолога (по форме см. приложение 3).

3. План работы (циклограмма-расписание) на рабочую неделю (по форме см. приложение 4)';

4. Документация на участников образовательных отношений, получающих помощь учителя-дефектолога, в которую входит:

- Информационное согласие родителей (законных представителей) на дефектологическое сопровождение ребёнка в образовательном учреждении (приложение 5);
- Либо отказ от психолого-педагогического сопровождения учителя-дефектолога {приложение 10);
- Протоколы, бланки диагностической работы обучающихся;
- Заключение, выводы учителя-дефектолога по итогам обследования;
- Иные материалы.

5. Журнал учета посещаемости занятий учителя-дефектолога в электронном виде (в бумажном по запросу);

6. Отчетная документация по результатам работы в электронном виде (в бумажном по запросу).

5.Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1.настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Структура рабочей программы педагога-психолога в

МКОУ «Таборинская СОШ»

1. Общая характеристика программы.....
2. Содержание работы педагога-психолога.....
3. Планирование деятельности педагога-психолога.....
4. Планируемые результаты работы педагога-психолога.....

**Структура рабочей программы учителя-дефектолога в МКОУ
«Таборинская СОШ»**

1. Общая характеристика программы.....
2. Содержание работы учителя-дефектолога.....
 - 2.1 Диагностическая работа.....
 - 2.2. Коррекционная работа.....
 - 2.2.1. Место коррекционных занятий в учебном плане МКОУ «Таборинская СОШ».....
 - 2.2.2. Организация коррекционно-развивающей работы.....
 - 2.3. Консультативная работа.....
 - 2.4. Просветительская и профилактическая работа.....
3. Планируемые результаты.....
4. Тематическое планирование.....
 - 4.1. Тематическое планирование фронтальных занятий.....
 - 4.2. Тематическое планирование подгрупповых занятий.....
5. Литература, используемая учителем– дефектологом в работе над программой.....

Структура годового плана работы специалистов

Раздел I. Работа учебного кабинета.....	3
Раздел II. Педагогическая деятельность.....	4
Раздел III. Научно-методическая работа	5
Раздел IV. Повышение квалификации.....	6
Раздел V. Инновационная (исследовательская, экспериментальная) деятельность.....	7
Раздел VI. Методическая работа.....	8

Форма годового плана работы специалистов

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

План работы (циклограмма-расписание) на рабочую
неделю учителя-дефектолога/педагога-психолога

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1. 8:30-9:10					
2. 9:25-10:05					
3. 10:20-11:00					
4. 11:15-11:55					
Кл.час: 12:10-12:30					
5. 12:10-12:50					
12:35-13:15					
6. 13:00-13:40					
13:25-14:00					
7. 13:50-14:30					
14:15-14:55					
8. 14:40-15:10					
15:05-15:45					

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»**

623990, с. Таборы, ул. Советская, д. 2; телефон: 8 (34347) 2-13-24

**Информационное согласие родителей (законные представители)
на психологическое сопровождение ребёнка в образовательной организации**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и ФГОС, педагогическая работа в МКОУ «Таборинская СОШ» по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей осуществляется с обязательным психологическим сопровождением.

Психологическое сопровождение в МКОУ «Таборинская СОШ» осуществляет педагог-психолог:

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в коррекционно-развивающих занятиях (по необходимости);
- консультирование родителей (законные представители) (по желанию);

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- o обратиться к психологу ОУ по интересующему вопросу;
- o отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу - психологу ОУ заявление об отказе на имя директора ОУ.

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Фамилия Имя ребенка, год рождения

даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение

Настоящее Согласие дано мною «_____» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»**

623990, с. Таборы, ул. Советская, д. 2; телефон: 8 (34347) 2-13-24

**Информационное согласие родителей (законные представители)
на дефектологическое сопровождение ребёнка в образовательной организации**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» 3• 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и ФГОС, педагогическая работа в МКОУ «Таборинская СОШ» по формированию физические, интеллектуальных и личностных качеств детей с ОВЗ осуществляется с обязательным дефектологическим сопровождением.

Дефектологическое сопровождение в МКОУ «Таборинская СОШ» осуществляет учитель-дефектолог:

Дефектологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- диагностику учителем-дефектологом обучающегося с ОВЗ;
- участие ребенка с ОВЗ в коррекционно-развивающих занятиях (по необходимости);
- консультирование родителей (законные представители) (по желанию);

Учитель-дефектолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах дефектологического обследования ребенка при обращении родителей (законные представители);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

4. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
5. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
6. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- о обратиться к учителю-дефектологу ОУ по интересующему вопросу;
- о отказаться от дефектологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив учителю-дефектологу ОУ заявление об отказе на имя директора ОУ.

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Фамилия Имя ребенка, год рождения

даю согласие на дефектологическое сопровождение

Настоящее Согласие дано мною « _____ » _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

**Индивидуальный план логопедической работы с обучающимся,
зачисленным на логопедические занятия**

ФИ обучающегося
 ОО _____ Класс _____
 Цель:

Направления логопедической работы	Содержание работы
1. Артикуляционный аппарат	
2. Звукопроизношение	
3. Слоговая структура слова	
4. Фонематические процессы	
5. Лексическая сторона речи	
6 Грамматический строй	
7. Связная речь	
8. Письмо, чтение	
8. Консультации других специалистов	

Форма проведения занятий
 Динамика речевого развития
 Дата окончания занятий
 Состояние речевого развития ребенка после завершения занятий с логопедом

**Речевая карта
на ребенка дошкольного возраста**

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения _____ Возраст на момент обследования

ДООУ № _____ с какого времени посещает ДООУ

Логопедическое заключение при поступлении (при наличии)

Речевое окружение

Слух, зрение

Общая и мелкая моторика

Артикуляционный аппарат

Особенности речи, связанные с заиканием, ринологией, дизартрией

Устная речь

Общее звучание (темп, плавность, голос, дыхание, интонированность)

Понимание речи

Фонематическое восприятие, звуковой анализ и синтез

Звукопроизношение

Активный словарь

Слоговая структура

Грамматический строй

Связная речь

Качество рассказа (пересказа), его связность

По опорным картинкам

Без опорных картинок

Типы используемых предложений

Потребность в помощи

Сформированность навыков чтения и письма

Выводы учителя-логопеда

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель-логопед _____ / _____ /
подпись расшифровка

М.П.

Директор ОУ _____ / _____ /
подпись расшифровка

**Речевая карта
на ребенка школьного возраста**

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения _____

Образовательная организация, № _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития

Занятия с логопедом в дошкольном возрасте (где? с каким результатом?)

Речевая среда и социальные условия

Слух

Зрение

Общая и мелкая моторика

Артикуляционный аппарат

Устная речь:

Общее звучание речи

Понимание речи

Активный словарь

Грамматический строй речи

Слоговая структура речи

Звукопроизношение

Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез

Связная речь

Темп и плавность речи

Письменная речь:

Письмо

Чтение

Выводы учителя-логопеда

« _____ » _____ 20 _____ г.

Учитель-логопед _____ / _____ /
подпись расшифровка

М.П.

Директор ОУ _____ / _____ /
подпись расшифровка

**Аналитическая справка
по результатам логопедического обследования**

Возрастная категория:

Проводил обследование: учитель-логопед

Цель: обследование речевого развития детей, зачисленных на логопедическое сопровождение.

Период обследования:

Диагностический материал:

По результатам логопедического обследования выявлено:

№	Показатели	Начало учебного года	Конец учебного года
1.	<p>Всего обучающихся: Из них с диагнозами: СИР тяжелой степени, дизартрия СИР средней степени, стертая форма дизартрии СИР легкой степени, ст. форма дизартрии СИР легкой степени, дислалия ФФН, дислалия Дисграфия, дислексия</p>		
2	Количество обучающихся, выпущенных с хорошей речью		
3	<p>Оставлено с улучшениями: Частично улучшено произношение, улучшения чтения и письма</p>		
4	Оставлено без значительных улучшений		
5	Продолжают обучение		

Рекомендации:

Приложение 10
Директору МКОУ «Таборинская
СОШ» _____

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

От психолого-педагогического сопровождения учителем-дефектологом/педагогом-психологом/ учителем-логопедом МКОУ «Таборинская СОШ»

В соответствии с ч. 3 ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям **на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей** (законных представителей).

В соответствии с ч. 3 ст. 44 этого же Федерального закона родители несовершеннолетних обучающихся **имеют право:** защищать права и законные интересы обучающихся (п. 5); получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, **давать согласие** на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, **отказаться от их проведения** или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (п. 6).

Таким образом, специалист не вправе проводить какие-либо обследования (в том числе тестирования, анкетирования и иные виды обследований - вне зависимости от их конкретных наименований), и иные формы и направления работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося без прямо **выраженного предварительного письменного согласия** его родителей или в том случае, если родителями было прямо заявлено об отказе от их проведения.

Настоящим заявлением я как родитель _____
ФИО ребенка

отказываюсь от психолого-педагогического сопровождения моего ребенка учителем-дефектологом/педагогом-психологом/ учителем-логопедом МКОУ «Таборинская СОШ».

«___» _____ 20__ г.

С уважением, _____ / _____

Приложение 11

Директору МКОУ «Таборинская
СОШ» _____

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностика обучающегося

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ОИО, класс/группа, в которое/ой обучается обучающийся,
дата (дд.им.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностика моего ребенка.

"" _____ 20 г. / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

Директору МКОУ «Таборинская
СОШ» _____

ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в которое/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-
педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть) .

""

_____ 20 г. / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР
о сотрудничестве школьного ППк МКОУ «Таборинская СОШ»
с родителями (законными представителями) обучающегося
образовательной организации

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Таборинская средняя общеобразовательная школа», в лице директора _____, действующего на основании Устава и Положения о психолого—педагогическом консилиуме, с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося

Указать Ф.И.О. ребёнка

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является закрепление взаимных обязательств и прав.

2. ППк МКОУ «Таборинская СОШ» обязуется:

2.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, родителям.

2.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося об условиях психолого—педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

2.3. Организовать коррекционно — развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые).

2.4. Разрабатывать индивидуальные коррекционно развивающие программы, развивающие познавательные процессы, эмоционально — волевую сферу, речевые нарушения.

2.5. Отслеживать динамику развития психических функций, и эффективности индивидуальных коррекционных программ.

2.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи, в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

3. Родители имеют право:

3.1. Выражать согласие (в случае несогласия договор не подписывается, а подписываются отказы от работы каждого специалиста) на психолого—педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и деятельности.

3.2. Запросить информацию о динамике развития ребенка.

3.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получить консультативную и диагностическую помощь.

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

Выражаю согласие (несогласие) на психолого—педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

Дата «___» _____ 20___ г.

Директор ОО _____ подпись _____

Председатель ППк _____ подпись _____

Родители (законные представители) подпись _____