

Российская Федерация

Свердловская область

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»

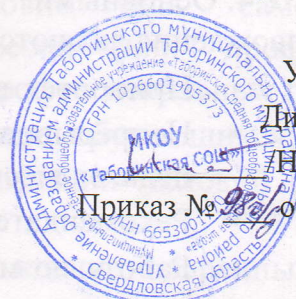
623990, с. Таборы, Таборинского района, Свердловской области, ул. Советская, д. 2, tabory\_school@rambler.ru  
ИНН/КПП 6653001770/665301001 ОКПО 48575690 ОГРН 1026601905373 Тел.: (834347) 2-13-24

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «Таборинская СОШ»

Протокол № 2 от 12.04.21



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

Н.М. Игнатьева/

Приказ № 28 от 12.04.2021

**Положение**

**Об организации работы по оказанию психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МКОУ «Таборинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения (далее – Положение) разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Таборинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Деятельность по оказанию психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министром образования и науки РФ 19.12.2017 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 517 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации;
- Положением о Психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

1.3. Под психолого-педагогическим сопровождением в данном Положении понимается система профессиональной деятельности специалистов образовательной организации, направленная на создание психолого- педагогических и социальных условий для решения задач развития обучающихся с учетом их возможностей и психофизических особенностей.

1.4. Основными принципами работы психолого-педагогического сопровождения являются:

- Приоритет интересов обучающегося;
- Непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогического сопровождения;
- Рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- Работа по методу междисциплинарной команды.

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение оказывается участникам образовательных отношений МКОУ «Таборинская СОШ».

1.6. Психолого-педагогическое сопровождение оказывается без внимания платы в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Психолого-педагогическое сопровождение предоставляется с **согласия** одного из родителей (законных представителей) у каждого специалиста МКОУ «Таборинская СОШ» по отдельности: согласие на работу педагога-психолога, учителя-дефектолога (*приложение 5*), учителя-логопеда (*приложение 11,12*), .

Родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогического сопровождения какого-либо специалиста (*приложение 10*).

1.8. При оказании психолого-педагогического сопровождения обучающимся в целях защиты прав ребенка, его родителей (законные представители) должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных.

1.9. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- На уважительное и гуманное отношение;
- Конфиденциальность;
- Получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;
- Отказаться от оказания психолого-педагогической помощи.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения**

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.



2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения являются:

- Диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающегося;
- Содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- Содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- Содействие позитивной социализации обучающихся;
- Психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- Проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, суицидального и т.п.), противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Содействие в формировании и культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам
- Профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- Содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- Психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- Психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

### **3. Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению**

К основным направлениям деятельности по оказанию психолого-педагогическому сопровождению относятся:

#### **3.1. Психолого-педагогическая диагностика:**

- К психолого-педагогической диагностике относится определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин, вызывающих трудности в освоении образовательной программы, проблемы эмоционально-волевой сферы, решения проблем

взаимодействий со сверстниками, учителями, родителями, а также определение динамики речевого и психического развития детей, их успешности в освоении основной, (адаптированной основной) образовательных программ.

- Диагностическая деятельность специалистов в МКОУ «Таборинская СОШ» проводится всеми специалистами ежегодно: в начале и конце учебного года.
- На диагностическую деятельность в начале и конце учебного года с обучающимися в общеобразовательных классах отводится 15 календарных дней.
- На диагностическую деятельность в начале и конце учебного года с обучающимися с ОВЗ отводится от 15 до 30 календарных дней.

### **3.2. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся:**

К данному направлению относится организация и проведение психологических, логопедических, дефектологических занятий, тренингов, практикумов по развитию и коррекции способностей участников образовательных отношений.

**3.3. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое просвещение и профилактика** участников образовательных отношений с целью создания условий, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников, родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

Профилактическая работа осуществляется в следующих направлениях:

- Предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, факторов асоциального поведения;
- Разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- Пропаганда здорового образа жизни.

**3.4. Психолого-педагогическое консультирование** участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

### **3.5. Организационно-методическая деятельность:**

- Проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов психолого-педагогического и социального сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований);
- Участие в семинарах, конференциях по проблемам воспитания и

социализации.

#### **4. Состав и организация работы по представлению психолого-педагогического сопровождения**

4.1. В психолого-педагогическом сопровождении участвуют следующие специалисты образовательной организации: учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальный педагог.

4.2. К деятельности по психолого-педагогическому сопровождению могут привлекаться классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги-библиотекари, методисты, родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Специалисты осуществляют деятельность по психолого-педагогическому сопровождению в соответствии со своими должностными функциями.

4.4. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, и служащих.

4.5. Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и

#### **4.5. Организация психолого-педагогической работы по сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы начального, общего и среднего общего уровня образования и имеющих проблемы в развитии и социальной адаптации.**

Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению **обучающихся 1-11 классов, обучающихся по общеобразовательным программам** включают в себя:

- Психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, образовательных программ;
- Психолого-педагогическое проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- Психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей

в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- Коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);

- Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);

- Психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных организациях);

- Обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

Данную деятельность осуществляет педагог-психолог, социальный педагог.

4.5.1. Если ребенок имеет особенности развития, в значительной степени препятствующие усвоению общеобразовательной программы, педагог-психолог рекомендует родителям (законным представителям) обращение в ТПМПК, с целью определения образовательного маршрута.

4.5.2. В течение года педагог-психолог обследует детей по запросу родителей, учителей, администрации (при согласии родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога.

4.5.3. Основной формой работы педагога-психолога является индивидуальная консультация, индивидуальная и групповая диагностика и групповая (тренинговая) работа.

4.5.4. Продолжительность занятий не должна превышать продолжительность одного урока.

4.5.5. Общая продолжительность курса психологических занятий зависит от индивидуальных особенностей обучающихся.

#### **4.6. Организация психолого-педагогического сопровождения по предоставлению специальных условий образования обучающимся и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) дошкольного образования (ДО), начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО), среднего общего образования (СОО).**

Психолого-педагогическая помощь обучающимся с ОВЗ оказывается специалистами в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума. Учитель-дефектолог, учитель-логопед, включаются в деятельность по оказанию психолого-педагогического сопровождения, если в образовательной организации обучается ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-педагогическая помощь обучающимся с ОВЗ осуществляется только по предъявлению родителями (законными представителями) заключения ТПМПК, заявления родителей (законных представителей) на переход обучения ребенка по АООП, а также по заключению договора между ППК и родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ (*приложение 13*).

4.6.1. Организация *логопедической помощи* детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оказании логопедической помощи в МКОУ «Таборинская СОШ».

4.6.2. Организация *дефектологической помощи* детям с ограниченными возможностями здоровья

- Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные дефектологические занятия. В подгруппы зачисляются обучающиеся с однородной структурой дефекта.

- Продолжительность дефектологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.2.3286-15.

- Ответственность за обязательное посещение обучающимися дефектологических занятий несут родители (законные представители), учитель-дефектолог, классный руководитель и администрация школы.

4.6.3. Организация *психологической помощи* детям с ограниченными возможностями здоровья.

- Основной формой организации коррекционной работы являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия.

- Продолжительность психологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

- Ответственность за обязательное посещение учащимися психологических занятий несут родители (законные представители), педагог-

психолог, классный руководитель и администрация школы.

## **5. Ведение документации специалистов образовательной организации.**

5.1. В перечень нормативной документации педагогов-психологов МКОУ «Таборинская СОШ» входит:

1. Рабочая программа педагога-психолога (по структуре см. *приложение 1*),

2. Годовой план работы педагога-психолога (по форме см. *приложение*

3. План работы (циклограмма-расписание) на рабочую неделю (по форме см. *приложение 4*),

4. Документация на участников образовательных отношений, получающих помощь педагога-психолога, в которую входит:

- Информационное согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребёнка в образовательной организации (*приложение 5*),
- Либо отказ от психолого-педагогического сопровождения педагога-психолога (*приложение 10*),
- Протоколы, бланки диагностической работы обучающихся;
- Заключение, выводы педагога-психолога по итогам исследования;
- Иные материалы.

5. Журналы учета видов работ в электронном виде (в бумажном по запросу);

6. Статистический отчет в электронном виде (в бумажном по запросу).

5.2. Для учета коррекционного процесса учитель-логопед МКОУ «Таборинская СОШ» ведет следующую документацию, в соответствии с утвержденным положением об оказании логопедической помощи в МКОУ «Таборинская СОШ»:

1. Программы и/или планы логопедической работы (*приложение 7*).

2. Годовой план работы учителя-логопеда (по форме см. *приложение 3*).

3. Расписание занятий учителей-логопедов.

4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (*приложение 8*).

5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

6. Отчетная документация по результатам логопедической работы (*приложение 9*).

7. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося (*приложение 11*)

8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося на организацию логопедических занятий (*приложение 12*).



5.3. В перечень нормативной документации **учителей-дефектологов** МКОУ «Таборинская СОШ» входит:

1. Рабочая программа учителя-дефектолога (по структуре см. приложение 2).

2. Годовой план работы учителя-дефектолога (по форме см. приложение 3).

3. План работы (циклограмма-расписание) на рабочую неделю (по форме см. приложение 4)';

4. Документация на участников образовательных отношений, получающих помощь учителя-дефектолога, в которую входит:

- Информационное согласие родителей (законных представителей) на дефектологическое сопровождение ребёнка в образовательном учреждении (приложение 5);
- Либо отказ от психолого-педагогического сопровождения учителя-дефектолога {приложение 10);
- Протоколы, бланки диагностической работы обучающихся;
- Заключение, выводы учителя-дефектолога по итогам обследования;
- Иные материалы.

5. Журнал учета посещаемости занятий учителя-дефектолога в электронном виде (в бумажном по запросу);

6. Отчетная документация по результатам работы в электронном виде (в бумажном по запросу).

## **5.Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1.настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Структура рабочей программы педагога-психолога в**

**МКОУ «Таборинская СОШ»**

1. Общая характеристика программы.....
2. Содержание работы педагога-психолога.....
3. Планирование деятельности педагога-психолога.....
4. Планируемые результаты работы педагога-психолога.....

**Структура рабочей программы учителя-дефектолога в МКОУ  
«Таборинская СОШ»**

1. Общая характеристика программы.....
2. Содержание работы учителя-дефектолога.....
  - 2.1 Диагностическая работа.....
  - 2.2. Коррекционная работа.....
    - 2.2.1. Место коррекционных занятий в учебном плане МКОУ «Таборинская СОШ».....
    - 2.2.2. Организация коррекционно-развивающей работы.....
  - 2.3. Консультативная работа.....
  - 2.4. Просветительская и профилактическая работа.....
3. Планируемые результаты.....
4. Тематическое планирование.....
  - 4.1. Тематическое планирование фронтальных занятий.....
  - 4.2. Тематическое планирование подгрупповых занятий.....
5. Литература, используемая учителем– дефектологом в работе над программой.....

**Структура годового плана работы специалистов**

Раздел I. Работа учебного кабинета.....	3
Раздел II. Педагогическая деятельность.....	4
Раздел III. Научно-методическая работа .....	5
Раздел IV. Повышение квалификации.....	6
Раздел V. Инновационная (исследовательская, экспериментальная) деятельность.....	7
Раздел VI. Методическая работа.....	8

**Форма годового плана работы специалистов**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

План работы (циклограмма-расписание) на рабочую  
неделю учителя-дефектолога/педагога-психолога

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1. 8:30-9:10					
2. 9:25-10:05					
3. 10:20-11:00					
4. 11:15-11:55					
Кл.час: 12:10-12:30					
5. 12:10-12:50					
12:35-13:15					
6. 13:00-13:40					
13:25-14:00					
7. 13:50-14:30					
14:15-14:55					
8. 14:40-15:10					
15:05-15:45					



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»**

623990, с. Таборы, ул. Советская, д. 2; телефон: 8 (34347) 2-13-24

**Информационное согласие родителей (законные представители)  
на психологическое сопровождение ребёнка в образовательной организации**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и ФГОС, педагогическая работа в МКОУ «Таборинская СОШ» по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей осуществляется с обязательным психологическим сопровождением.

Психологическое сопровождение в МКОУ «Таборинская СОШ» осуществляет педагог-психолог:

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в коррекционно-развивающих занятиях (по необходимости);
- консультирование родителей (законные представители) (по желанию);

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- o обратиться к психологу ОУ по интересующему вопросу;
- o отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу - психологу ОУ заявление об отказе на имя директора ОУ.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя ребенка, год рождения

даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение

Настоящее Согласие дано мною «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»**

623990, с. Таборы, ул. Советская, д. 2; телефон: 8 (34347) 2-13-24

**Информационное согласие родителей (законные представители)  
на дефектологическое сопровождение ребёнка в образовательной организации**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» 3• 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и ФГОС, педагогическая работа в МКОУ «Таборинская СОШ» по формированию физические, интеллектуальных и личностных качеств детей с ОВЗ осуществляется с обязательным дефектологическим сопровождением.

Дефектологическое сопровождение в МКОУ «Таборинская СОШ» осуществляет учитель-дефектолог:

Дефектологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- диагностику учителем-дефектологом обучающегося с ОВЗ;
- участие ребенка с ОВЗ в коррекционно-развивающих занятиях (по необходимости);
- консультирование родителей (законные представители) (по желанию);

Учитель-дефектолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах дефектологического обследования ребенка при обращении родителей (законные представители);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

4. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
5. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
6. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- о обратиться к учителю-дефектологу ОУ по интересующему вопросу;
- о отказаться от дефектологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив учителю-дефектологу ОУ заявление об отказе на имя директора ОУ.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя ребенка, год рождения

даю согласие на дефектологическое сопровождение

Настоящее Согласие дано мною « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Индивидуальный план логопедической работы с обучающимся,  
зачисленным на логопедические занятия**

ФИ обучающегося

ОО \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Цель:

Направления логопедической работы	Содержание работы
1. Артикуляционный аппарат	
2. Звукопроизношение	
3. Слоговая структура слова	
4. Фонематические процессы	
5. Лексическая сторона речи	
6 Грамматический строй	
7. Связная речь	
8. Письмо, чтение	
8. Консультации других специалистов	

Форма проведения занятий

Динамика речевого развития

Дата окончания занятий

Состояние речевого развития ребенка после завершения занятий с логопедом

**Речевая карта  
на ребенка дошкольного возраста**

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст на момент обследования

ДООУ № \_\_\_\_\_ с какого времени посещает ДООУ

Логопедическое заключение при поступлении (при наличии)

Речевое окружение

Слух, зрение

Общая и мелкая моторика

**Артикуляционный аппарат**

Особенности речи, связанные с заиканием, ринологией, дизартрией

**Устная речь**

Общее звучание (темп, плавность, голос, дыхание, интонированность)

Понимание речи

**Фонематическое восприятие**, звуковой анализ и синтез

Звукопроизношение

Активный словарь

Слоговая структура

**Грамматический строй**

**Связная речь**

Качество рассказа (пересказа), его связность

По опорным картинкам

Без опорных картинок

Типы используемых предложений

Потребность в помощи

Сформированность навыков чтения и письма

**Выводы учителя-логопеда**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

М.П.

Директор ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

**Речевая карта  
на ребенка школьного возраста**

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образовательная организация, № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Краткий анамнез раннего речевого развития

Занятия с логопедом в дошкольном возрасте (где? с каким результатом?)

Речевая среда и социальные условия

Слух

Зрение

Общая и мелкая моторика

**Артикуляционный аппарат**

**Устная речь:**

Общее звучание речи

Понимание речи

Активный словарь

**Грамматический строй речи**

Слоговая структура речи

Звукопроизношение

**Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез**

**Связная речь**

Темп и плавность речи

**Письменная речь:**

Письмо

Чтение

**Выводы учителя-логопеда**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

М.П.

Директор ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка



**Аналитическая справка  
по результатам логопедического обследования**

Возрастная категория:

Проводил обследование: учитель-логопед

Цель: обследование речевого развития детей, зачисленных на логопедическое сопровождение.

Период обследования:

Диагностический материал:

По результатам логопедического обследования выявлено:

№	Показатели	Начало учебного года	Конец учебного года
1.	<p>Всего обучающихся: Из них с диагнозами: СИР тяжелой степени, дизартрия СИР средней степени, стертая форма дизартрии СИР легкой степени, ст. форма дизартрии СИР легкой степени, дислалия ФФН, дислалия Дисграфия, дислексия</p>		
2	Количество обучающихся, выпущенных с хорошей речью		
3	<p>Оставлено с улучшениями: Частично улучшено произношение, улучшения чтения и письма</p>		
4	Оставлено без значительных улучшений		
5	Продолжают обучение		

Рекомендации:

Приложение 10  
Директору МКОУ «Таборинская  
СОШ» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

**От психолого-педагогического сопровождения учителем-дефектологом/педагогом-психологом/ учителем-логопедом МКОУ «Таборинская СОШ»**

В соответствии с ч. 3 ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям **на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей** (законных представителей).

В соответствии с ч. 3 ст. 44 этого же Федерального закона родители несовершеннолетних обучающихся **имеют право:** защищать права и законные интересы обучающихся (п. 5); получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, **давать согласие** на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, **отказаться от их проведения** или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (п. 6).

Таким образом, специалист не вправе проводить какие-либо обследования (в том числе тестирования, анкетирования и иные виды обследований - вне зависимости от их конкретных наименований), и иные формы и направления работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося без прямо **выраженного предварительного письменного согласия** его родителей или в том случае, если родителями было прямо заявлено об отказе от их проведения.

Настоящим заявлением я как родитель \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

**отказываюсь** от психолого-педагогического сопровождения моего ребенка учителем-дефектологом/педагогом-психологом/ учителем-логопедом МКОУ «Таборинская СОШ».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уважением, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 11

Директору МКОУ «Таборинская  
СОШ» \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение  
логопедической диагностика обучающегося

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ОИО, класс/группа, в которое/ой обучается обучающийся,  
дата (дд.им.гг.) рождения)  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностика моего ребенка.

"" \_\_\_\_\_ 20 г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

Директору МКОУ «Таборинская  
СОШ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в которое/ой обучается обучающийся,  
дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии  
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-  
педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть) .

""

\_\_\_\_\_ 20

г. /

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве школьного ППк МКОУ «Таборинская СОШ»**  
**с родителями (законными представителями) обучающегося**  
**образовательной организации**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Таборинская средняя общеобразовательная школа», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Положения о психолого—педагогическом консилиуме, с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося

\_\_\_\_\_

Указать Ф.И.О. ребёнка

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является закрепление взаимных обязательств и прав.

2. ППк МКОУ «Таборинская СОШ» обязуется:

2.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, родителям.

2.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося об условиях психолого—педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

2.3. Организовать коррекционно — развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые).

2.4. Разрабатывать индивидуальные коррекционно развивающие программы, развивающие познавательные процессы, эмоционально — волевую сферу, речевые нарушения.

2.5. Отслеживать динамику развития психических функций, и эффективности индивидуальных коррекционных программ.

2.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи, в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

3. Родители имеют право:

3.1. Выражать согласие (в случае несогласия договор не подписывается, а подписываются отказы от работы каждого специалиста) на психолого—педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и деятельности.

3.2. Запросить информацию о динамике развития ребенка.

3.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получить консультативную и диагностическую помощь.

Я,

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

Выражаю согласие (несогласие) на психолого—педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор ОО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) подпись \_\_\_\_\_