Подписано цифровой подписью: Белоусов Антон Васильевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 22 Октябрь 2023 г. 13:24:36

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 5 от 10.09.2015 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 182-а о/д от 10.09.2015 г.
Директор ОУ (Кректунова Н.Л.)

Положение
об Общем собрании трудового коллектива школы

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МКОУ «Таборинская СОШ».
2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МКОУ «Таборинская СОШ» функционирует Общее собрание трудового коллектива школы, деятельность которого регулируется данным Положением.
3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.
5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждение Устава образовательной организации;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение положения о Совете школы и порядке его избрания;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей в Совет школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

1. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
   - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
   - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
   - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
   - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
   - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.
6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

– решение.

1. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
2. Нумерация ведется от начала календарного года.
3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается руководителем образовательной организации.
4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).