Подписано цифровой подписью: Белоусов Антон Васильевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 22 Октябрь 2023 г. 15:47:01

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МКОУ «Таборинская СОШ»
_____ /Т.Л. Кректунова/
Приказ № 203-а от 11.11.2014 г.

# Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Таборинская средняя общеобразовательная школа»

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о педагогическом совете

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ «Таборинская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 47 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Таборинская СОШ» и регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организацией.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников образовательной организации. Является высшей формой самоуправления педагогического коллектива.

1.3.Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4.В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, председатель Совета школы, председатель общешкольного родительского комитета.

### 2. Задачи педагогического совета:

-реализация государственной политики по вопросам образования;
-направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование учебно-воспитательной работы;
-внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
-решение вопросов о создании объединений обучающихся;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательную программу, соответствующую лицензии данной организации;
-организация опытно-экспериментальной работы в образовательной организации;
-определение направлений взаимодействия с микросредой.

Педагогический совет:
-обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
-разрабатывает и принимает положения (локальные акты) с последующим утверждением приказом руководителя;
-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;
-принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
-принимает решение о ходатайстве перед Советом школы об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом РФ № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ «Таборинская СОШ»;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

**3. Состав педагогического совета и организация работы.**

3.1.В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, председатель Совета школы, председатель общешкольного родительского комитета.

3.2.В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по

вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педагогического совета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательной организации, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

3.5.Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации , но не реже 4-х раз в год.

3.6.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**4. Документация педагогического совета.**

4.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4.Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5.Книга протоколов педагогического совета образовательной организации постоянно хранится в делах организации и передается по акту.

4.6.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

**5. Алгоритм подготовки педагогического совета.**

5.1.Определение целей и задач педагогического совета.

5.2.Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3.Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4.Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завуч, другие - при необходимости).

5.5.Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6.Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7.Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8.Посещение уроков завучем, руководителями методических объединений и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9.Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

5.10.Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

5.11.Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.

5.12.Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.

5.13.Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

5.14.Подготовка проекта решения педсовета.

5.15.Анализ работы педсовета.

5.16.Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

5.17.Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.