

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»

(МКОУ «Таборинская СОШ»)

ПРИКАЗ

17.03.2025 г.

№ 77/1- од

с. Таборы

**Об утверждении Порядка работы ведущего в
проведении восстановительной программы,
формы примирительного договора для
работы Школьной службы примирения**

Во исполнение методических рекомендаций Министерства образования и науки по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях от 18.12.2015 № 07-4317, во исполнение Постановления Территориальной комиссии Таборинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.03.2025 г. № 10/3 «Об итогах изучения деятельности МКОУ «Таборинская СОШ» по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

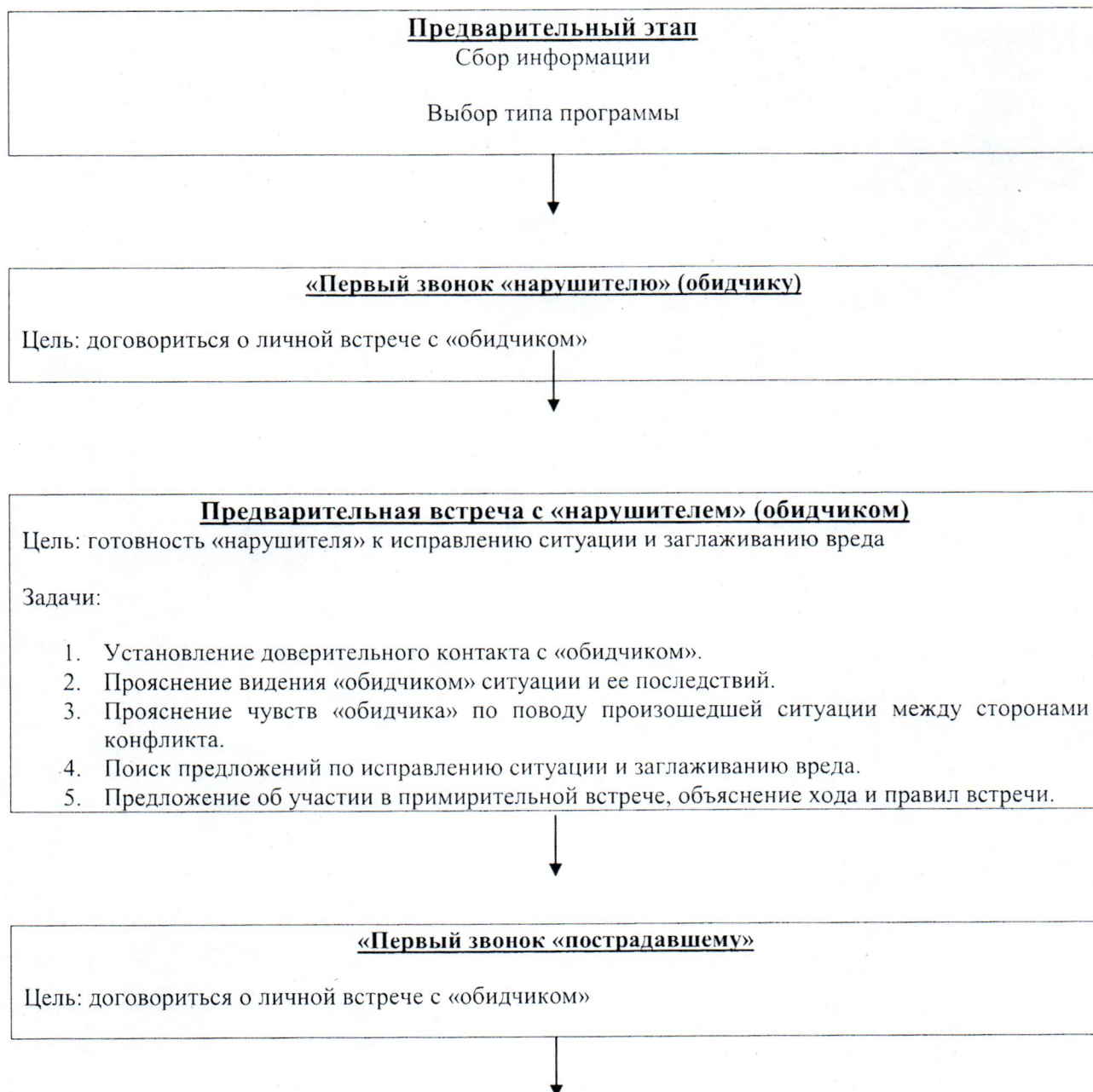
1. Утвердить Порядок работы ведущего в проведении восстановительной программы (приложение № 1).
2. Утвердить форму примирительного договора (приложение № 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/А.В. Белоусов/

Порядок работы ведущего в проведении восстановительной программы



Предварительная встреча с «пострадавшим» (жертвой)

Цель: готовность «пострадавшего» к встрече с «нарушителем»

Задачи:

1. Установление доверительного контакта с «нарушителем».
2. Прояснение видения «пострадавшего» ситуации и ее последствий.
3. Прояснение чувств «пострадавшего» и подготовка к тому, чтобы он рассказал о них «нарушителю».
4. Поиск предложений и прояснение потребностей «пострадавшего» по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
5. Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.



Примирительная встреча конфликтующих сторон

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон об исправлении ситуации

1. Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта
2. Прояснение видения ситуации сторонами.
3. Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.
4. Организация диалога без посредничества ведущего.
5. Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
6. Заключение договора и выяснение условий выполнения договора
7. Прощание.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ВСТРЕЧ

1. Встреча проходит за закрытыми дверями. Стороны соглашаются сохранять конфиденциальность предстоящего разговора.
2. Участники встречи: конфликтующие стороны и ведущий. + «Поддержка», если это необходимо. На присутствие «поддержки» необходимо получить согласие другой стороны.
3. Ведущий – нейтральный посредник, он не выступает ни судьей, ни чьим-то защитником, не выказывает предпочтение ни одной из сторон, не оценивает ситуацию.
4. Участие во встрече абсолютно добровольное. Каждая сторона подтверждает свое добровольное решение участвовать во встрече.
5. В любой момент участник может прекратить, перенести встречу, переговорить наедине с ведущим, если в том появится необходимость.
6. Во время разговора необходимо говорить от своего имени, обращаться напрямую к собеседнику, а не через ведущего.
7. Участников предупреждают, что во время разговора нельзя перебивать друг друга, оскорблять, оспаривать.
8. В результате договоренности сторон о том, как должна разрешиться ситуация, возможно заключение письменного договора.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ

1. Ведущий рассаживает участников, благодарит за решение участвовать во встрече.
2. Объясняет правила проведения встречи, спрашивает согласие сторон на соблюдение правил проведения встречи.
3. Просит участников по очереди высказать свое видение того, что произошло, акцентирует внимание на пережитых чувствах, спрашивает другую сторону о том, понимает ли он своего собеседника.
4. Предлагает участникам по очереди высказать свои предложения по поводу разрешения ситуации (что должна сделать другая сторона, что готов сделать он сам).
5. Идет обсуждение предложений, достигается соглашение о конкретных действиях с обеих сторон, других мероприятиях, необходимых для успешного разрешения конфликта.
6. Если какие-то действия (извинения, возврат или возмещение ущерба) возможно сделать сейчас и стороны согласны на это, ведущий предлагает это сделать.
7. Ведущий предлагает заключение письменного Договора, если в том есть необходимость, стороны согласны на подписание договора.
8. Ведущий спрашивает стороны, удовлетворены ли они результатом, благодарит за участие.

Примирительный договор

Название организации

Договор о разрешении конфликтной (криминальной) ситуации

Стороны:

Ф.И.О., возраст _____

Ф.И.О., возраст _____

Решение ситуации:

Мы провели встречу, обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам:

Мы признаем, что имело место несправедливое событие, которое заключалось в следующем:

Восстановление справедливости мы видим в следующем:

Каждый из нас готов для разрешения ситуации, восстановления отношений сделать следующие шаги:

Со стороны _____ следующее _____

Со стороны _____ следующее _____

Дальнейшие намерения:

Чтобы подобное не повторилось необходимо _____

Для реального воплощения решений встречи требуется программа сопровождения (реабилитации), в которую будут входить мероприятия _____

Мы считаем, что существует необходимость в организации дальнейших встреч _____

Подписи сторон:

Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
_____ подпись	_____ подпись
Законный представитель	Законный представитель
_____	_____
_____ подпись	_____ подпись
Дата _____	Дата _____

Ведущий программы _____

Дата _____