

Российская Федерация  
Свердловская область  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»

623990. с. Таборы, Таборинского района, Свердловской области, ул. Советская, д. 2, tabory\_school@rambler.ru  
ИНН/КПП 6653001770/665301001 ОКПО 48575690 ОГРН 1026601905373 Тел.: (834347) 2-13-24

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКОУ «Таборинская СОШ»  
протокол от «28» мая 2021 № 4



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МКОУ «Таборинская СОШ»  
№ 147-а от «27» мая 2021

**Положение**  
**о порядке учета обучающихся и семей, находящихся в**  
**социально-опасном положении в**  
**МКОУ «Таборинская СОШ»**  
**(Внутришкольный учет)**

с. Таборы  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации)», утвержденным решением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ростова-на-Дону (протокол от 30.08.2016 №5), «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07), «Методическими рекомендациями по вопросам регламентации профилактической работы с несовершеннолетними с девиантным поведением в образовательных организациях Ростовской области» (письмо Минобрнауки Ростовской области от 29.08.2017 № 24/3.2-6942), положением «О едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденным приказом Управления образования от 14.08.2013 № 820 «О совершенствовании работы по учету и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении, и ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении».

1.2. Деятельность по внутришкольному учету обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в целях:

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому;
- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся

в социально опасном положении, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- оказания адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. В положении применяются следующие основные понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста 18 лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья

либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся; комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий; помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

- данные об обучающемся, находящемся в социально опасном положении - любая информация, относящаяся к данному несовершеннолетнему;

- персонифицированный учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении - совокупность действий (операций) с данными о несовершеннолетних, совершаемых общеобразовательными учреждениями, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития - документ, в котором фиксируются все виды деятельности по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающегося, реализуемые в соответствии с требованиями

нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов общеобразовательных учреждений.

1.4. Деятельность общеобразовательного учреждения, связанная с внутришкольным учетом обучающихся, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся образовательное учреждение взаимодействует с иными органами и учреждениями системы профилактики, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.8. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

## **2. Основания постановки**

### **на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и снятия с внутришкольного учета**

2.1. Постановка на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательного учреждения.

2.2. На внутришкольный учет в целях последующей организации индивидуальной профилактической работы ставятся обучающиеся:

- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- безнадзорные и беспризорные;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, имеющие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения;

- участвующие в деятельности организаций антиобщественной направленности;

- ✓ • непосещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;

- ✓ • неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- ✓ • допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правила внутреннего распорядка;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- проживающие в семьях, в которых отсутствует контроль за поведением детей со стороны родителей или иных законных представителей вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних; семьях, в которых

родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

• иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания им помощи и (или) реабилитации.

### 2.3. Основания постановки на внутришкольный учет:

• заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию общеобразовательного учреждения;

• приговор, определение или постановление суда;

• постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

• документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

• заключение, утвержденное директором общеобразовательного учреждения, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц общеобразовательного учреждения (форма 1-ВУ).

2.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

При планировании мероприятий с каждым обучающимся необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для постановки на внутришкольный учет.

### 2.5. Снятие с внутришкольного учета осуществляется при:

• полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет;

• выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения;

• достижении обучающимся возраста 18 лет;

• поступлении сведений из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

### **3. Документирование информации об обучающихся, поставленных на внутришкольный учет**

3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора общеобразовательного учреждения (форма 2-ВУ).

3.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет. К представлению прилагаются:

- документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения;
- характеристика обучающегося, семьи;
- акт обследования условий проживания обучающегося и его семьи

(форма 3-ВУ).

3.3. Информация о постановке обучающегося на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего под роспись (форма 2-ВУ).

3.4. Решение Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет, указывается сотрудник общеобразовательного учреждения, который назначается ответственным за оформление и хранение «Индивидуальной карты психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося».

3.5. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется «Индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося» (форма 4-ВУ).

Карта носит комплексный характер и отражает деятельность различных специалистов, включает в себя виды работ по сопровождению как обучающегося, так и его ближайшего окружения.

Карта заполняется на основе данных психолого-педагогического и социального обследований, медицинских заключений на каждого обучающегося.

Доступ к Карте свободный для всех специалистов сопровождения, каждый специалист несет персональную и профессиональную ответственность за предоставляемые данные.

3.6. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся фиксируется:

- в «Журнале внутришкольного учета обучающихся» (форма 5-ВУ);
- в информационной базе АИС «Подросток» (с указанием основания и даты постановки на учет); в случае, если обучающийся так же состоит на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в АИС «Электронная школа» так же делаются соответствующие записи.

3.7. Ход сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, рассматривается на заседаниях Совета профилактики не реже 2 раз в год.

3.8. Родители или иные законные представители обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, привлекаются к мероприятиям сопровождения, ставятся в известность об имеющихся проблемах и достижениях в ходе работы с несовершеннолетним, приглашаются на заседания Совета профилактики.

3.9. Если меры, принимаемые общеобразовательным учреждением, не приводят к положительным изменениям в поведении, обучении несовершеннолетнего, и (или) если родители отказываются от помощи, предлагаемой общеобразовательным учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация учреждения принимает решение об обращении в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Обращение в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав не является основанием для приостановления или прекращения работы с обучающимся и его семьей.

3.11. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора общеобразовательного учреждения (форма 6-ВУ).

3.12. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося с внутришкольного учета.

3.13. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. При снятии обучающегося с внутришкольного учета, делаются соответствующие записи в «Индивидуальной карте психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося», «Журнале внутришкольного учета обучающихся», в АИС «Подросток» (с указанием основания и даты снятия с учета).

3.15. Должностное лицо общеобразовательного учреждения, ответственное за организацию работы по внутришкольному учету:

- координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, и их ближайшего окружения;

- ежемесячно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, состоящих на учете в отделах по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения, на учете в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.

3.16. Сведения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, направляются ежемесячно в районный отдел образования в срок до 30 числа каждого месяца.



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, рассмотревшего жалобу, заявление и др., должность в общеобразовательном учреждении)

Рассмотрев жалобу, заявление, сообщение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

УСТАНОВИЛ(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (изложение обстоятельств, установленных в ходе рассмотрения жалобы, заявления и др.)

**НА ОСНОВАНИИ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО ПОЛАГАЮ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заключение о целесообразности постановки на внутришкольный учет, другие выводы)

В Совет профилактики  
МКОУ «Таборинская СОШ»

**Представление  
о постановке на внутришкольный учет обучающегося**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет обучающегося  
Из п.п. 2.2.1 - 2.2.18 положения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Из п.п. 2.3.1 - 2.3.5 положения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(решение Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет (дата, номер)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель совета профилактики \_\_\_\_\_

«Ознакомлен» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ**

**обследования условий проживания обучающегося и его семьи**

Дата обследования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. ФИО ребенка \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Класс \_\_\_\_\_

4. Классный руководитель \_\_\_\_\_

5. Сведения

о семье:

Место регистрации (по прописке) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (адрес) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Категория семьи \_\_\_\_\_

(многодетная, малообеспеченная, неполная, с ребенком-инвалидом (ОВЗ), с родителями-инвалидами, опекунская (приемная), семья из банка семей, находящихся в социально опасном положении, семья, состоящая на учете в КДНиЗП, ОПДН ОВД, семья мигрантов, беженцев, вынужденных переселенцев, семья, имеющая в составе лиц, освобожденных из мест лишения свободы, семья, имеющая в составе лиц, осужденных к лишению свободы, которым отсрочено реальное отбывание наказания до достижения ребенком возраста 14 лет)

Мать:

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

Отец:

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

6. Характеристика родителей или иных законных представителей (занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение, образ жизни)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. Другие члены семьи, проживающие совместно с ребенком

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Место работы, учебы

8. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер  
 \_\_\_\_\_

9. Жилищно-бытовые условия

9.1. Жилая площадь составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

9.2. Собственником \_\_\_\_\_ (нанимателем) \_\_\_\_\_ жилой \_\_\_\_\_ площади \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

9.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

9.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

9.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

9.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

10. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей или иных законных представителей и других членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

В связи с чем проводилось обследование

\_\_\_\_\_ **Заключен**  
ие \_\_\_\_\_  
(выводы и предложения о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы)

Обследование провели:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося\*

№ \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения о ребенке

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
 Откуда прибыл в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
 Социальный статус ребенка \_\_\_\_\_

### 2. Сведения о родителя или иных законных представителях и близких родственниках

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Образование \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны матери \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Образование \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны отца \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Образование \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны опекуна (попечителя) \_\_\_\_\_  
 Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Члены семьи или близкие родственники, принимающие участие в воспитании ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем  
приходятся, возраст, место жительства, место работы или учебы, др. сведения)

### 4. Образовательный маршрут

	№ ОУ, адрес	Дата поступления и выпуска	Тип учреждения	Образовательные программы
Дошкольные образовательные учреждения				
Общеобразовательные учреждения (общеобразовательная, школа-интернат и др.)				

**Сведения о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)**  
(для детей с ограниченными возможностями здоровья)

№	№ и дата протокола	Заключение	Рекомендации

**5. Состояние здоровья**

врач	Заключения и рекомендации				
	Дата __ лет __ кл.	Дата __ лет __ кл.	Дата __ лет __ кл.	Дата __ лет __ кл.	Дата __ лет __ кл.
<b>Педиатр</b> (с указанием соматического и физического состояния, группы здоровья)					
Заключение врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учете					

**6. Данные обследования специалистов**

**ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ, ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ, ЛИЧНОСТНАЯ СФЕРА**  
(психологическое обследование)

Особенности:	Результат обследования				
Развитие психических процессов (восприятие, внимание, памяти, мышления)					
ФИО специалиста/дата обследования					
Эмоционально-волевых процессов					
ФИО					

специалиста/дата обследования					
Личностные					
ФИО специалиста/дата обследования					
Заключение по данным психологического обследования					

**УЧЕБНАЯ СФЕРА**  
(педагогическое обследование)

	Дата/возраст/класс								
	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.
<b>Знания и навыки по основным предметам</b>									
Математика (с указанием основных затруднений и проблем, ФИО учителя)									
Русский язык (с указанием основных затруднений и проблем ФИО учителя)									
Чтение (для начальной школы) (с указанием основных затруднений и проблем ФИО учителя)									
Др. предметы:									

## РЕЧЕВАЯ СФЕРА (логопедическое обследование)

(заполняется в случае наличия проблем)

Заключение и рекомендации									
ФИО специалиста									

## СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СФЕРА

(социально – педагогическое обследование)

	Дата, возраст/класс								
	дата __ лет кл.	дата __ лет кл.	дата __ лет кл.	дата __ лет кл.	дата __ лет кл.	дата __ лет кл.	дата __ лет кл.	дата __ лет кл.	дата __ лет кл.
Отношения со сверстниками: - доброжелател-е - агрессивные - неустойчивые - обособленные									
Положение в коллективе: - лидер - принятый - непопулярный - отверженный									
Относится к мнению коллектива благожелательно - серьезно - болезненно - равнодушно - враждебно									
Имеет друзей: - в своем классе - вне класса - старше себя - младше себя - ни с кем не дружит									
Роль в мероприятиях: - инициатор - организатор - активный участник - пассивный исполнитель - дезорганизатор - не участвует									
Способность противостоять давлению окружающих: - развита - частично развита									



- не развита									
Известно о: - курении - употреблении алкоголя - употреблении наркотиков - токсикомании									
Другие данные социально- педагогического обследования									
ФИО специалиста									

### 7. Представление на психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

Дата	Запрос на ПМПк с указанием причин	Выявленные проблемы	Решение ПМПк	Направления и сроки реализации программы ППМС сопровождения	Срок повторного рассмотрения на ПМПк	исполнитель

### 8. Содержание программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

(составляется в соответствии с решением ПМПк на утвержденный срок)

Сроки	Сфера коррекции	Исполнитель	Направление коррекционной работы	Формы и средства	Результативность
<b>Лечебно-восстановительная реабилитация</b>					
	нарушенный анализатор, опорно-двигательный аппарат и др.				
	физическое развитие				
<b>Психологическая коррекция</b>					
	познавательная				
	мотивационная				
	эмоционально-волевая				

	личностная				
Логопедическая коррекция					
Педагогическая коррекция					
	школьно-значимых умений				
	учебных навыков				
Социальная реабилитация					
	социально – значимых навыков				

**9. Сведения о прохождении ребенком групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих, профилактических программ**

№ п/п	Период (с _____ по _____)	Специалист	Программа	Форма (групповая/индивидуальная)	Цель, задачи программы	Результативность

**10. Сведения о профориентационных мероприятиях и о работе, направленной на подготовку к самостоятельной жизни**

---



---



---



---



---



---

**11. Организация досуга и внеурочной деятельности**

Вид занятия (конкретно)	Дата/возраст/класс								
	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.

**12. Отметки об участии в коллективных и показательных мероприятиях (проекты, олимпиады, спартакиады и т.д.)**

Дата	Мероприятие	Результативность



--	--	--	--	--

**15. Сведения о работе с родителями или иными законными представителями**

№ п/п	Дата	С кем проводится работа и по чьей инициативе	Специалист	Форма и содержание работы

**16. Лист позитивных отзывов, благодарностей**

(фиксируются похвальные листы, грамоты, устные отзывы и др.)

Дата	Форма благодарности	Основание

\* Форму индивидуальной карты развития общеобразовательное учреждение может корректировать - размер и количество строк (колонок) варьируется в зависимости от объема вносимой информации.

Образовательное учреждение может вносить дополнительные разделы в карту развития

форма 5-ВУ

## Журнал внутришкольного учета обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	класс	Ф.И.О. родителей или иных законных представителей	домашний адрес	организация досуга, внеурочной занятости	организация каникулярного отдыха и занятости	направления индивидуального профилактического сопровождения	дата постановки на учет	основания постановки на учет	ответственный	дата снятия с учета	основания снятия с учета

## Представление на снятие с внутришкольного учета обучающегося

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося

Из п. 2.5.1 – 2.5.4 положения (конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С учетом мнения (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ТКДН и ЗП, ПДН ОВД, отдела образования, др.)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Н.М. Игнатьева

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(решение Совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (дата, номер)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель совета профилактики

\_\_\_\_\_

«Ознакомлен»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.