Утверждено:
Директор МКОУ «Таборинская СОШ»
_____ /А.В.Белоусов/
Приказ № 293 о/д от «22» 09 2025г.

План методической работы школы на 2025 – 2026 учебный год.

Методическая тема: **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения»**

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка; создание условия для реализации в школе Национальной программы «Образование».

Задачи:

— Осуществлять координацию действий школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.

— Оказывать методическую помощь педагогам.

— Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.

— Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.

— Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания.

— Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
2. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

3. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями.
4. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Технологическое обеспечение:

1. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Размещение в личных портфолио методических наработок учителями школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
2. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье-сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Работа предметных и творческих объединений учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Семинары.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
9. Педагогический мониторинг.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обеспечение выполнения учебных программ.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Анализ качественного уровня кадров
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура:

Педагогический совет						
Методические объединения						
МО учителей начальных классов		МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, английский и немецкий языки)	МО учителей естественно-научного цикла (математика, физика, информатика, химия, биология, география)	МО предметов общеразвивающей направленности физическо-культурного цикла (физ-ра, технология, музыка, ИЗО, ОБЗР)	МО классных руково-дителей	Социаль-ный цикл (педагог-дефектолог, социальный педагог, библиоте-карь, педагог – логопед)

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Зам. директора по УМР Руководители МО
4	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по ВР, УМР
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, руководители МО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
9	Подготовка учащихся учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	апрель, май	Руководители МО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УМР, руководители МО, учителя - предметники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УМР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УМР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Сентябрь 2025 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Корректировка и утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Сентябрь 2025 г.	Зам. дир. по УМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Назначение руководителей ШМО	Август-сентябрь	Администрация, зам. дир. УМР	Приказ
4.	Корректирование базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективных планов аттестации и курсовой переподготовки	Сентябрь	зам. дир. УВР и УМР	Учёт педагогических кадров, график прохождения аттестации.
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир., ВР, УМР	Нормативно-правовая база организации
6.	Комплектование УМК школы в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения	Ежегодно	Зам. дир. по УМР, библиотекарь, руководители ШМО	Изучение Федерального списка учебников и УМК
Методическая работа школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	**Заседание №1** 1) Утверждение планов работы ШМО на 2025-2026 уч. год. 2) Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025 –2026 уч. год. 3) Обсуждение вопросов по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования. 4) Составление графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами школы в 2025-2026 учебном году. 5) Обсуждение вопроса о проведении промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год. 6) Утверждение текстов административных контрольных	Сентябрь	зам. дир. УМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025– 2026 учебный год,

	работ на первую четверть 2025-2026 учебного года. 7) Планирование организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.			
2.	**Заседание №2** 1) Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2) Анализ выполнения учебных программ за I четверть. 3) Изучение демоверсий ЕГЭ и ОГЭ 2026 года. 4) Оформление стендов и наглядной информации по ГИА-2026. 5) Утверждение заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК. 6) Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	зам. дир. УМР , руководители ШМО	Справка о результатах смотра – конкурса кабинетов и мониторинга. Утверждение заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК
3.	**Заседание №3** 1) Выполнение учебных программ за II четверть. 2)О проведении предметных недель. 3)Рассмотрение вопроса об утверждении тем групповых итоговых проектов для учащихся 5-8 классов, индивидуальных итоговых проектов для обучающихся 9-11-х классов. 4)Об утверждении заданий и сроков проведения контрольных работ.	Январь	зам. дир.УМР	Утверждение тем проектов, заданий и сроков проведения контрольных работ
4.	**Заседание № 4** 1) Анализ выполнения учебных программ за III четверть. 2)Итоги проведения предметных недель в рамках месячника открытых уроков. 3)Краткий отчет педагогов-наставников о работе с молодыми специалистами. 4)Комплектование школьной библиотеки УМК в соответствии с обновленными ФГОС. 5)Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.	Март	зам. дир. УМР	Выявление возникших проблем при введении обновленных ФГОС, определение путей их решения.
5.	**Заседание № 5** 1) Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах.	Май	Зам. дир. УМР	Подведение итогов методической

	2)Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 3) Анализ научно-исследовательской деятельности учащихся, участия в школьной конференции «Горизонты наук» (проблемы и пути их решения). 4)Подготовка отчета о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 5)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.			работы школы Разработка проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год
Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Сентябрь	зам. дир. УМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО	Учёт педагогических кадров
3.	Составление планов работы МО.	Сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО	Определение проблем и перспектив педагогической деятельности
5.	Заседания ШМО (по планам)	В течение года	Руководители ШМО	Реализация методических задач ШМО
6.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УМР, рук-ли ШМО	Выявление проблем, определение путей развития
7.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Май	Зам. дир. УМР	Повышение профессиональ-ной компетент-ности руководи-телей ШМО
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УМР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возник-ших проблем
9.	Планирование работы ОУ по подготовке и участию в проведении ГИА	Январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
10.	Методический семинар	Ноябрь	зам. дир. УМР,	Повышение

			рук-ли ШМО	методического и педагогического мастерства
11.	Методический семинар «Проблемы реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС»	Март		
Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе с цифровыми ресурсами.	В течение года (по запросам учителей)	Технический специалист	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации.	В течение года	Администрация	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение методических материалов школы.	В течение года	Зам. дир. УМР, библиотекарь	Обзор новинок
4.	Создание собственных презентаций, разработка уроков.			
Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Реализация обновленных ФГОС НОО (1-4 кл.), ООО (5-9 кл.), СОО (10-11 кл.).	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Организация образовательного пространства школы
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам школьных предметов.	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. дир. УМР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УМР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор и утверждение тем, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УМР, Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Составление списка учителей для	Май	Зам. дир. УМР	Перспективный

	прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 уч. году			план курсовой подготовки на 2026-2027 уч.год.
6.	Посещение научно-практических конференций, семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение профессионально-го мастерства педагогов
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Ознакомление с требованиями по подготовке материалов для аттестации»	Сентябрь	Зам.дир. УМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Учителя, прошедшие аттестацию в новой форме.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УМР	Список аттестуемых в 2025-2026 учебном году
4.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2025-2026 учебном году на соответствие занимаемой должности	В соответ-ствии с графиком проведения аттестации	Директор школы, Зам.дир. УМР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УМР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УМР	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных педагогических конкурсах	Сентябрь	Зам.дир. УМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в

	уровня.			конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления.
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций.
5.	Организация обмена опытом на уровне школы: открытые уроки в рамках методического дня выступление на заседаниях ШМО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир. УМР	Практическое применения опыта.
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Повышение педагогического мастерства
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Сентябрь	зам. директора по ВР.УМР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Назначение наставника для молодого специалиста	по необходимости	зам. директора по ВР,УМР	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	зам. директора по УМР	
4.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, май	зам. директора по УМР,	
5.	Посещение молодыми специалистами уроков, внеклассных мероприятий по предмету у опытных коллег	В течение года	зам. директора по УМР	
6.	Посещение уроков молодых и вновь пришедших педагогов	В течение года	зам. директора по УМР, руководит. ШМО	
7.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	зам. директора по УМР, рук. ШМО	
8.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	зам. директора по УВР,ВР.УМР, рук. ШМО	

Работа с одаренными детьми Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Организация работы занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора по ВР	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Учителя-предметники	Организация исследователь-ской деятель-ности, проведение научно-практической конференции
3.	Защита индивидуальных и групповых проектов учащимися 1-11 классов	Апрель-май	Учителя-предметники, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УМР	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад
6.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➢ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➢ Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➢ Дополнительные учебные занятия	Сентябрь Постоянно Ноябрь	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники	

	со слабоуспевающими обучающимися. ➢ Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. ➢ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➢ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года В течение года	зам. директора учителя - предметники, классные руководители педагог-психолог	
План работы по ФГОС Цель: обеспечение сопровождения внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по внесению изменений в основные общеобразовательные программы в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.2024 № 704.	Сентябрь 2025	зам. директора по УМР учителя - предметники	Рабочие программы
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УМР	Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию КПТ по ФРП по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	По запросу	заместитель директора по УМР,	
4.	Экспертиза КТП и рабочих программ по обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2025	Руководители РМО	Приказ об утверждении рабочих программ
5.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО , ООП СОО	До 01.10.2025	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП.
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УМР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Практико-ориентированный семинар по теме	Январь	Заместитель директора по	Ознакомление с особенностями

	«Современный урок в контексте обновленных ФГОС».		УМР	проведения современного урока
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС	В течение года	Заместители директора УМР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9.	Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы коллег по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО ООО, СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2025-2026 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования
12.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	Проект плана внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год
13.	Диагностика уровня сформированности УУД учащихся 1-11 классов	4 четверть		• Справка •Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
14.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Технический специалист	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Формирование плана ВШК	До 1 октября 2025 года.	Администрация	План ВШК на учебный год.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у школьников эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.