

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета Протокол № 9
от 09.10.2015 г.



Утверждено.

Директор МКОУ

«Таборинская СОШ»

И.В. Дрескунова

Приказ № 227-б о/д

от 10.10.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об адаптивной рабочей программе педагога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (п.2 ст.32), Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Рабочая программа разрабатывается на основе примерных основных общеобразовательных программ.

1.3. Рабочая программа – документ, содержащий в себе совокупность учебных курсов, разделов программы, форм и способов их освоения, которые позволяют создать условия для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Исходными документами для составления рабочих программ учебных дисциплин являются:

- Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида;

- базисный учебный план специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утверждённый приказом Министерства образования РФ №29/2065- П от 10.04.2002г.

1.5. При отсутствии примерной программы учитель вправе создать свою программу, которая должна быть рецензирована, рассмотрена методическим советом школы и утверждена директором ОУ.

Все программы рассматриваются по следующим критериям:

1.5.1. Актуальность реализации рабочей программы в контексте образовательной программы школы

1.5.2. Диагностичность и процессуальность целеполагания.

1.5.3. Соответствие содержания поставленным целям.

1.5.4. Системность содержания (логическая стройность).

1.5.5. Инвариативность содержания (способы реализации для разных групп учащихся)

1.5.6. Практическая направленность содержания.

Выдержанность дидактической структуры программы

1.6. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год.

1.7. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми составлена данная программа.

1.9. В соответствии со ст. 55 п. 4. Закона РФ «Об образовании» педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников в соответствии с образовательной программой ОУ, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание (с указанием страниц)
- Психолого- педагогическую характеристику класса , анализ работы за предыдущий год обучения по предмету (детальная характеристика общеучебных умений и знаний, а также знаний по предмету)
- Пояснительная записка

Особенности организации учебного процесса в конкретном классе с конкретными детьми (классификация обучающихся в соответствии с возможностями обучения по В.В.Воронковой или в соответствии с базовым, сниженным уровнями и индивидуальными особенностями каждого ребенка)

- Содержание программы (календарно-тематическое планирование, тематическое планирование)
- Учебно- методическое обеспечение курса

2.2 Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Наименование предмета, для изучения которого написана программа
- ФИО учителя
- Гриф утверждения программы директором, методическим советом школы
- Год составления программы

2.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

- Актуальность, цель, задачи данного предмета в обучении детей с нарушением интеллекта;

- На основании какой программы разработана данная рабочая программа;
- Внесённые изменения в примерную программу и указать их целесообразность;
- Реализация темы работы школы;

2.4. В разделе «Особенности организации учебно-воспитательного процесса» должны отражаться следующие аспекты:

-Главные направления в коррекционной работе

-Прогнозируемый результат (в соответствии с возможностями обучения по В.В. Воронковой или в соответствии с базовым, сниженным уровнями и индивидуальными особенностями каждого ребенка)

-Характер учёта индивидуальных возможностей

2.5.Содержание программы включает в себя

Тематическое планирование, которое включают в себя основное содержание всех разделов курса, с указанием времени

Календарно- тематическое планирование (с указанием тем уроков, количеством часов)

Контрольно – измерительные материалы обученности по предмету (в соответствии с возможностями учащихся по В.В. Воронковой или в соответствии с базовым, сниженным уровнями и индивидуальными особенностями каждого ребенка)

Формы работы, , мониторинг по предмету

Анализ уровня обученности, качества знаний в сравнении

2.6. Коррекционная направленность образовательного процесса (цели, задачи, обоснованность) заложена в пояснительной записке к рабочей программе по предмету, в содержательной части учебно- тематического плана, отражена в психолого- педагогической характеристике)

2.7. Программа оформляется 14 шрифтом Times New Roman, интервал – 1,15 или 1,5. При оформлении таблиц допускается использование 12 шрифта при интервале 1,0. Все страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. На титульном листе номер страницы не ставится. Содержание программы выравнивается по ширине, исключение составляют заголовки (выравнивание по середине)

III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ , УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1. Рабочая программа, составленная на основе примерной программы, рассматривается на заседании методического объединения. Одобрённый вариант утверждается директором школы.

3.2. Авторская рабочая программа обсуждается на методическом совете школы, рецензируется соответствующим специалистом и утверждается директором школы.

3.3. Рабочие программы предоставляются на утверждение руководителю ОУ ежегодно до 31 августа.

3.4. Рабочая программа учителя хранится на рабочем месте, и должна быть доступна для администрации и заменяющего педагога.

3.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Приложение 1

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Таборинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена: на заседании методического совета Протокол № _____ от «_____» _____ 2015г. Руководитель МС _____	Утверждаю: Директор МКОУ «Таборинская СОШ» _____Кректунова Н.Л. «_____» _____ 2015г
--	---

АДАПТИВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по чтению и развитию речи
для 3 класса

2015-2016 учебный год

Составитель:
учитель

Таборы 2015

Приложение 2

Календарное планирование

I полугодие		II полугодие	
всего		всего	
в неделю		в неделю	
контрольных работ		контрольных работ	
самостоятельных работ		самостоятельных работ	

Исходя из специфики предмета, в сетку заносятся также экскурсии , практические , лабораторные работы и т.п.

Приложение 3

Тематическое планирование

дата	Содержание темы (раздела)	Кол-во часов
I четверть		15

Приложение 4

Календарно- тематическое планирование

№ урока	Тема урока	дата

Контрольно –измерительные материалы обученности
по чтению

классификация учащихся по группам по В.В. Воронковой	содержание задания	дополнительные задания
1 группа	Прочитать текст. Составить картинный план. Подготовить пересказ по плану.	
2 группа	Прочитать текст . Ответить на вопросы по содержанию текста.	

или

уровень обучающихся	содержание задания	дополнительные задания
Базовый уровень	Прочитать текст. Составить картинный план. Подготовить пересказ по плану.	
Сниженный уровень	Прочитать текст . Ответить на вопросы по содержанию текста.	

Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса

Учебная программа	Учебники	методический материал	дидактический материал	дополнительная литература