ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной библиотеке

**1. Общие положения.**

   1.1. Деятельность организуется и осуществляется в соответствии Российскими культурными образовательными традициями, а также со сложившимися в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

  1.2. Библиотека является структурным подразделением ОУ. Она располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное использование учащимся и работникам школы.

  1.3. Фонды библиотеки состоят из книг, периодических изданий и брошюр. Порядок доступа к библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

**2. Цели и задачи библиотеки.**

  2.1. Целями библиотеки являются:

* обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
* формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
* обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
* постепенное преобразование школьной библиотеки в библиотечно-информационный центр (БИЦ), как вариант модернизации школьной библиотеки, который доступен и необходим каждой школе.

  2.2. Работник библиотеки ОУ выполняет следующие задачи:

* формирует универсальные по отраслевому составу библиотечные фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы и периодических изданий для учителей;
* обслуживает читателей в библиотеке;
* ведёт справочно-библиографический аппарат (каталоги и картотеки) с учётом возрастных особенностей читателей;
* создает медиатеку;
* ведёт компьютерную каталогизацию и обработку информационных средств (книг, медиапродукции);
* организует работу по сохранности библиотечного фонда;
* выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
* проводит с учащимися занятия по изучению основ библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, развитию навыков поиска информации;
* в соответствии с установленным порядком ведёт необходимые документы по учёту библиотечного фонда и обслуживанию читателей;
* осуществляет популяризацию литературы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров;
* обеспечивает санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей;
* участвует в совещаниях библиотекарей района;
* в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исключает из библиотечного фонда литературу;
* систематически информирует читателей о деятельности библиотеки.

**3. Организация работы библиотеки.**

  3.1. Руководство библиотекой и контроль её деятельности осуществляет директор ОУ, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе библиотеки. Директор периодически проверяет комплектование и сохранность фонда.

  3.2. Библиотекарь входит в состав педагогического совета ОУ. Он отвечает за организацию работы библиотеки.

  3.3. Библиотекарь представляет на обсуждение педагогического совета годовые планы и отчёты о проделанной работе. Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана школы.

  3.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

**4. Права, обязанности и ответственность библиотекаря.**

  4.1. Библиотекарь имеет право:

* самостоятельно определять содержание и формы  своей деятельности в соответствии с целями и задачами библиотеки, определёнными настоящим Положением;
* разрабатывать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;
* беспрепятственно получать информацию, связанную с решением поставленных перед библиотекой задач, от администрации школы;
* на участие в работе районного методического объединения библиотечных работников.

  4.2. Библиотекарь несёт ответственность за:

* выполнение целей и задач библиотеки, предусмотренных настоящим Положением;
* сохранность библиотечного фонда.