

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:

Председатель совета школы

Зи- А.А. Фирмува

(подпись) (расшифровка подписи)

«04» февраля 2016 г.



Утверждено:

Директор МКОУ «Таборинская

М.Л. Кректунова

Приказ № 32/19

«04» февраля 2016 г.

**Положение о Совете родителей  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Таборинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей (далее - Совет) в МКОУ «Таборинская СОШ» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Совет создан с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (глава 3, статья 26, п. 6), Уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором Школы.

1.5. Совет ежегодно докладывает о результатах своей деятельности на Публичном отчете Школы.

**2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Развитие и укрепление взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания.

2.2. Содействие совершенствованию образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.

2.4. Оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

2.5. Оказание помощи педагогическому коллективу в воспитании обучающихся.

### **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Совет избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Состав Совета утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов.

3.3. Работу Совета курирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

3.4. В работе Совета могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены Совета избирают председателя, заместителя председателя Совета и секретаря. Председатель и секретарь работает на общественных началах.

3.6. Совет родителей избирается сроком на один год.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет **имеет право:**

- вносить предложения администрации получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.4. Совет **отвечает за:**

- выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Порядок работы**

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы Школы.

5.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.3. Заседание Совета ведет секретарь и по завершению работы Совета протоколы заседаний сдает в архив.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета оформляются в протоколах, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация родительского совета хранится в делах учреждения и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).